

**CAMPUS SANTIAGO**

**NORMALIZACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN  
DE LOS  
TRABAJOS FINALES DE TITULACIÓN**

**BIBLIOTECA  
Mayo de 2012**

## TABLA DE CONTENIDO

Introducción.....

### I.- PARTES DEL TRABAJO FINAL DE TITULACIÓN.....

- 1.1.- Portada.....
  - 1.1.1.- Logo de la Universidad.....
  - 1.1.2.- Nombre de la Universidad.....
  - 1.1.3.- Título del Trabajo.....
  - 1.1.4.- Autor (es) del Trabajo.....
  - 1.1.5.- Grado o Título.....
  - 1.1.6.- Profesor guía.....
  - 1.1.7.- Lugar y fecha.....

### II.- PRESENTACIÓN FÍSICA.....

- 2.1.- Tamaño de papel.....
- 2.2.- Tamaño y tipo de letra.....
- 2.3.- Márgenes.....
- 2.4.- Paginación.....
- 2.5.- Empaste.....
- 2.6.- Copias.....

### III.- PÁGINAS QUE ANTECEDEN AL CUERPO DEL TRABAJO.....

- 3.1.- Derecho de Autor.....
- 3.2.- Página u hoja de Calificaciones.....
- 3.3.- Dedicatoria.....
- 3.4.- Agradecimientos.....
- 3.5.- Tabla de Contenido.....
  - 3.5.1.- Capítulos.....
  - 3.5.2.- Subtítulos de primer grado.....
  - 3.5.3.- Subtítulos de segundo grado.....
  - 3.5.4.- Subtítulos de tercero y cuarto grado.....
- 3.6.- Índice de Tablas.....
- 3.7.- Índice de Ilustraciones.....

### IV.- CUERPO DEL TRABAJO.....

- 4.1.- Resumen.....
- 4.2.- Introducción.....
- 4.3.- Texto del Trabajo.....
- 4.4.- Conclusiones.....

### V.- ÚLTIMAS PÁGINAS.....

- 5.1.- Glosario.....
- 5.2.- Bibliografía.....
- 5.3.- Anexos.....

### VI.- BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA.....

### VII.- ANEXOS.....

- 6.1.- Ej. / de Portada.....
- 6.2.- Ej. / El Trabajo debe contener.....

## **INTRODUCCIÓN**

Estimular la labor de investigación es uno de los objetivos fundamentales de la Universidad de Los Lagos. Muchos estudios y publicaciones científicas respaldan la labor académica e investigativa de nuestra universidad.

La Vicerectoría y la Dirección Académica del Campus Santiago en sintonía con este quehacer se afanan por elevar la calidad de los Trabajos Finales de Titulación de nuestros estudiantes.

El concepto esencial es poner al servicio de ustedes los recursos de información de nuestra Biblioteca y a su vez apoyarlos en la elaboración de sus trabajos.

La presente guía pretende ayudarlos en el momento de preparar sus Trabajos Finales de Titulación tanto desde el punto de vista de la forma como del contenido.

Las pautas que mostramos a continuación fueron elaboradas con el propósito de normalizar la presentación de los mismos.

## **I.- PARTES DEL TRABAJO FINAL DE TITULACIÓN:**

### **1.1- Portada:**

Los elementos que debe incluir la portada son los siguientes:

#### **1.1.1.- Logo de la Universidad:**



El logo de la universidad se ubica en el borde superior izquierdo de la portada.

#### **1.1.2.- Nombre de la Universidad:**

A la derecha del logo se escribe el nombre de la Universidad, seguido en una línea inferior por el nombre completo de la Facultad, o Departamento o Programa, y el Campus al cual se presenta el Trabajo Final de Titulación.

Estos datos van en mayúsculas, no se subrayan ni se abrevian.

#### **1.1.3.- Título del Trabajo:**

El título del trabajo debe ser claro, conciso y específico. Se debe evitar emplear títulos demasiado largos.

Las palabras del título no se cortan ni se abrevian, no se subrayan y no se emplean comillas.

Se escribe en letras mayúsculas, en el centro superior de la hoja y podrá ocupar más de una línea, en ese caso se hará a doble espacio.

En el caso de emplear un subtítulo, este se debe escribir en minúsculas con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los nombres propios.

También se escribe en el centro de la hoja a doble espacio, sin cortar ni abreviar palabras. Se ubica debajo del título y no se subraya.

#### **1.1.4.- Autor (es) del Trabajo:**

Los nombres y apellidos completos del o los autores se escriben en mayúsculas, precedidos a doble espacio por la palabra POR.

En caso de existir más de un autor los nombres se escriben a continuación en la línea siguiente, ordenados alfabéticamente por el apellido paterno.

#### **1.1.5.- Grado o Título:**

Se refiere al título al que se opta, a la identificación del tipo de trabajo que se presenta. Se menciona el grado o título que se pretende alcanzar.

Se escribe al centro de la página, en minúsculas excepto la letra inicial, sin abreviar ni cortar palabras.

#### **1.1.6.- Profesor guía:**

Se escribe el o los nombres y apellidos completos y grado académico más alto de quien guía el Trabajo Final de Titulación, precedidos por las palabras Profesor guía.

Se escribe a doble espacio debajo del Protocolo de Titulación (Grado o Título).

#### **1.1.7.- Lugar y fecha:**

Se escribe el mes y el año en que se presenta el trabajo.

El nombre del mes se escribe en minúscula, excepto la primera letra.

Una línea más abajo se debe agregar el nombre de la ciudad y país donde se presenta el trabajo.

Se debe ubicar centrado al final de la página.

## **II.- PRESENTACION FÍSICA:**

### **2.1.- Tamaño de papel:**

Debe presentarse en hoja tamaño carta, papel blanco y liso.

### **2.2.- Tamaño y tipo de letra:**

Debe utilizarse la letra Times New Roman 14.

El interlineado debe ser a espacio y medio (1,5 líneas), con la excepción de:

- Citas textuales que se escribirán a espacio simple.
- Después de títulos de capítulos o secciones se usará triple espacio.
- Al intercalar una figura se deja triple espacio entre la línea del texto y la figura.

### **2.3.- Márgenes:**

Los márgenes para el texto escrito, la presentación de las tablas y figuras deben ser:

- Superior e izquierdo de 4 cm.
- Derecho e inferior de 2,5 cm.

### **2.4.- Paginación:**

A cada página le corresponde un número, excepto a la portada.

Para las páginas después del portada se usan números romanos en minúscula (v, vii, ix) y se colocan en el centro del margen inferior de cada página.

Para el resto del texto se usan números árabes, comenzando desde la introducción.

Se debe tener en cuenta que si el trabajo se presenta en más de un volumen la paginación será consecutiva.

### **2.5.- Empaste:**

Se recomiendan tapas duras de cartón forrado en vinilo de color azul marino.

No debe ocuparse ningún tipo de anillado.

### **2.6.- Copias:**

Todas las copias deben ser idénticas al original. Una copia debe ir a Biblioteca. Depende de cada carrera el número de copias que se deberán entregar.

El trabajo en CD se debe entregar en cajas negras de DVD de 14 mm. La caja debe ser identificada con los mismos datos que la portada del Trabajo Final de Titulación.

### III.- PÁGINAS QUE ANTECEDEN AL TEXTO:

#### 3.1.- Derecho de Autor:

La declaración de Derecho de Autor es donde el (o los) autor (es) del Trabajo Final de Titulación declara (n) la autenticidad y originalidad de la investigación realizada.

Responderá al siguiente formato:

Yo....., declaro que soy autor/a del presente trabajo, que lo he realizado en su integridad y no lo he publicado para obtener otros Grados o Títulos o en Revistas Especializadas.

#### 3.2.- Página u hoja de Calificaciones:

Es la segunda hoja del trabajo. Se deben registrar los siguientes datos:

- Puntuación obtenida y otras observaciones si es pertinente.
- Firma, Nombre, Grados Académicos y Dependencia Administrativa del Profesor/a Guía.
- Fecha de Examen de Título.

Debe ser autenticada de la siguiente forma:

Profesor Guía:

Firma

.....  
Nombre  
Título y Grado(s) académico(s)  
Dependencia Administrativa

#### 3.3.- Dedicatoria: (Opcional)

La dedicatoria es opcional, si la hubiere, se escribe en letra cursiva en el extremo inferior derecho de la página.

#### 3.4.- Agradecimientos: (Opcional)

Es una página constituida por una nota redactada sobriamente en la que se agradece a quienes colaboraron en la elaboración del trabajo.

Esta página es optativa y va encabezada por la palabra AGRADECIMIENTOS en mayúsculas.

#### 3.5.- Tabla de Contenido:

##### 3.5.1.- Capítulos:

- Serán enumerados en orden secuencial con números árabes.
- El nombre del capítulo deberá escribirse con letras mayúsculas.
- Se debe indicar el número de la primera página de cada capítulo.
- Debe tener una separación de 2,5 cm del margen derecho.

### **3.5.2.- Subtítulos de primer grado:**

- Serán numerados en orden secuencial con números árabes.
- El primer o los primeros números corresponden al capítulo pertinente. Separado por un punto se debe continuar con el número correspondiente al subtema tratado.
- El nombre deberá escribirse con letras minúsculas.
- Se debe indicar el número de la primera página de cada subtítulo.
- Debe tener una separación de 2,5 cm del margen derecho.

### **3.5.3.- Subtítulos de segundo grado:**

- Serán numerados en orden secuencial con números árabes.
- El primer capítulo se separará por un punto del subtema y éste por un punto de la siguiente subdivisión.
- El nombre deberá escribirse con letras minúsculas.
- Se deberá indicar el número de la primera página de cada subtítulo.
- Debe tener una separación de 2,5 cm del margen derecho.

### **3.5.4.- Subtítulos de tercero y cuarto grado:**

- Serán numerados en orden secuencial con números árabes y la separación de los mismos se realizará en forma semejante a los subtítulos anteriores.
- Se considera aceptable la subdivisión de un tema hasta en cinco puntos.

## **3.6.- Índice de Tablas:**

Las tablas se deben enlistar y el detalle de la lista de tablas debe figurar en la página siguiente de la Tabla de Contenido.

Se debe registrar el número y título exacto de la tabla y el número de la página en que aparece.

Las tablas se numeran con números árabes seguido de un guión y un número árabe correlativo, empezando desde 1 en cada capítulo.

**Ej. / 7-2** corresponde a la tabla No. 2 del capítulo N<sup>o</sup>. VII.

No olvidar que tanto a las tablas como a las ilustraciones se les deben colocar al pie la fuente de donde fueron tomadas. Se debe utilizar el mismo tipo de letra del trabajo disminuyendo su tamaño (Times New Roman 10).

## **3.7.- Índice de Ilustraciones:**

Las ilustraciones corresponden a cualquier figura o forma visual, excluyendo las tablas.

Pueden ser gráficos de líneas, curvas, barras, circulares, mapas, diagramas, fotografías, etc., y las indicaciones para la forma de presentación son las mismas que para las tablas.

**Ej. / Figura 3-2**, significa la segunda figura del capítulo N<sup>o</sup>. III.

El índice de ilustraciones debe colocarse en la página siguiente de la Tabla de Contenido o de la lista o índice de tablas. Se registra el número y título exacto de la ilustración, y el número de la página en que aparece.



## **IV.- CUERPO DEL TRABAJO:**

### **4.1.- Resumen:**

El resumen debe sintetizar en forma clara el contenido del trabajo. Se debe exponer de manera simple, breve y precisa el objetivo del mismo. Debe recoger los métodos y procedimientos empleados para el desarrollo de la investigación y una enunciación de las conclusiones a las que se llegó después de haber realizado la pesquisa.

Debe ser informativo y expresar en el menor número de palabras posibles la mayor cantidad de información sobre el contenido del trabajo. Es importante señalar que a la hora de redactar el resumen -sin crear falsas expectativas- se debe emplear un lenguaje motivador, seductor, que inste al lector a la consulta del trabajo. El resumen no debería tener más de una página de extensión. Si la Unidad Académica lo requiere, es posible incluir el *Abstract* que es el mismo resumen pero en inglés, y debe ir en la página siguiente al resumen.

### **4.2.- Introducción:**

La introducción constituye una presentación general del estudio que se abordó y deberá incluir un enunciado sintético de los antecedentes (investigaciones anteriores), se debe hablar sobre la distinción del trabajo, su actualidad, y los aportes al conocimiento científico o tecnológico; la relevancia del problema y las posibles aplicaciones de los resultados alcanzados con la investigación. Se debe lograr una formulación clara del tema investigado así como la explicación de los objetivos generales y la naturaleza del estudio. Se deberá explicar cómo se alcanzaron los objetivos propuestos y se podrán agregar otros antecedentes relacionados a la motivación que existió para la elaboración del trabajo. Será necesario ofrecer una orientación al lector de la forma en que se ha organizado el texto. La introducción no debe incluir resultados o conclusiones.

### **4.3.-Texto del Trabajo:**

El texto debe exponer de manera clara y legible el contenido de la investigación realizada. Se puede dividir en capítulos, partes o secciones. Contiene los detalles del estudio, el marco teórico, la metodología empleada y los resultados alcanzados. El trabajo puede incluir ilustraciones, tablas o gráficos, los que se recomienda numerar en orden lógico (ver puntos 3.6 y 3.7). Otros elementos que se incluyen en el cuerpo de la investigación y que aportan al rigor científico del texto son las citas bibliográficas y las notas.

Es muy importante poner especial cuidado en la calidad de la redacción y la ortografía a la hora de elaborar el trabajo.

### **4.4.- Conclusiones:**

Las conclusiones deben dar cuenta de los resultados alcanzados, argumentando o refutando la o las hipótesis proyectadas en la investigación. Deben reflejar:

- Alcances y limitaciones del estudio.
- Recomendaciones que puedan ser útiles a posteriores investigaciones sobre el tema.
- Aportes del trabajo que puedan contribuir al desarrollo del conocimiento del campo o la disciplina estudiada.

Las conclusiones deben redactarse de manera clara, concreta y directa. No constituyen un resumen de la investigación.

## **V.- ÚLTIMAS PÁGINAS DEL TRABAJO FINAL DE TITULACIÓN:**

### **5.1.- Glosario: (Si es necesario)**

Listado de palabras o frases que debe incluir los términos poco conocidos, de difícil interpretación, que no sean comúnmente utilizados en el contexto en que aparecen o en lenguaje común y que responden a la terminología específica utilizada del Trabajo Final de Titulación. Cada uno de estos términos debe venir acompañado de su definición o explicación.

El glosario o listado de palabras se organiza alfabéticamente.

### **5.2.- Bibliografía:**

Incluirá todas las fuentes consultadas, citadas o anotadas a lo largo del Trabajo Final de Titulación. La Bibliografía es fundamental para mantener el rigor científico de la investigación realizada. Debe recoger en forma normalizada todas las referencias bibliográficas utilizadas en su desarrollo. Se ubica al final del trabajo y deberá ordenarse:

- Alfabéticamente de acuerdo al primer apellido del o los autores.
- Intercalando también las citas bibliográficas que comienzan por título. Estas siguen el orden alfabético de acuerdo a la primera palabra del título. Nunca se tomará en cuenta el artículo.
- En orden cronológico según el año de publicación cuando haya varias referencias del mismo autor.

Para la presentación de la bibliografía se recomienda usar la guía para la redacción de citas bibliográficas disponible en <http://sibuc.uc.cl>

Opción “**Aprenda usted mismo - Búsquedas efectivas**”, seleccionando “**Citar los documentos**”.

### **5.3.- Anexos: (Si es necesario)**

Toda aquella información adicional al texto que tiene por objeto complementarlo. Un apoyo o ilustración del contenido que se ha redactado y que de incluirlo en el cuerpo del trabajo harían poco ágil su lectura.

Los anexos se pagan en forma correlativa al texto. (Se recomienda no abusar de este recurso).

Ej. / Fotos, instrumentos de medición aplicados, transcripción completa de una entrevista, etc.

## **VI.- BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA:**

MOUNSEY, Chris. Ensayos y Tesis. Buenos Aires, Argentina: Fondo de Cultura Económica, 2007. p. 146.

ECO, Umberto. Cómo se hace una tesis: técnicas y procedimientos de estudio, investigación y escritura. Barcelona: Gedisa, 2005. p. 233.

CAICEO Escudero, Jaime. Elaboración de tesis e informes técnico – profesionales. Santiago, Chile: Editorial Jurídica ConoSur, 1998. p. 258.


Pontificia Universidad Católica de Chile. Sistema de Bibliotecas. Normalización de las tesis de grado o titulación [en línea]. Santiago: SIBUC, 2005. 24 p.

Disponible en:

<http://www.puc.cl/sibuc/htm /NormalizaciónTesis.pdf>.

**VII- ANEXOS**

**6.1.- Ej. / PORTADA:**

|   |   |                |
|---|---|----------------|
|  | <p><b>UNIVERSIDAD DE LOS LAGOS<br/>CAMPUS SANTIAGO</b></p>  | <p>4 cm</p>    |
| <p>4 cm.</p>  | <p><b>TÍTULO</b></p> <p><b>POR:<br/>AUTOR(ES):</b></p> <p><b>TÍTULO AL QUE POSTULA</b></p> <p><b>PROFESOR GUÍA:</b></p> <p><b>LUGAR Y FECHA</b></p> | <p>2.5 cm.</p> |
|   |   | <p>2.5 cm.</p> |

**6.2.- Ej. / EL TRABAJO DEBE CONTENER:**

